



Arbeiten Sie gerne mit Menschen in einem dynamischen Umfeld und haben Sie Spass an einer abwechslungsreichen, spannenden Tätigkeit? Dann kommen Sie zum Sozialdienst Region Trachselwald!

Wir leisten einen zentralen Beitrag für die soziale Grundversorgung in den dreizehn angeschlossenen Gemeinden im Emmental/Oberaargau. In den Bereichen Sozialhilfe, Kindes- und Erwachsenenschutz sowie in der Alimentenhilfe arbeiten rund 35 Mitarbeitende in verschiedenen Teams.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für unsere Beratungsstelle in Sumiswald eine oder einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Administration (100%)

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten bei der Betreuung des Schalters und der Telefonzentrale sowie bei der Erledigung des Posteingangs und des Postversandes mit. Zudem gehören diverse administrative Arbeiten wie die Datenerfassung und -bearbeitung im Klientensystem, das Errichten von Klientendossiers, diverse Korrespondenzen und die Mitarbeit und Unterstützung in diversen Sachgebieten zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil

Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen gleichwertigen Abschluss mit. Um für die Arbeit bei uns optimal gerüstet zu sein, sind gute IT-Kenntnisse (MS-Office und evtl. KLIB) von Vorteil. Wir suchen eine belastbare, selbständige und motivierte Persönlichkeit, welche gerne im Team arbeitet und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft ausweist. Sind Sie flexibel, arbeiten eigenverantwortlich und haben eine gewisse Prise Humor, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Perspektiven

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten und aufgestellten Team. Sie arbeiten an einem modern eingerichteten Arbeitsplatz mit digitaler Dossierführung. Ebenso kann nach Möglichkeit ein Teil der Arbeit im Homeoffice erledigt werden. Eine sorgfältige Einführung und Unterstützung durch das Team können wir Ihnen versichern. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, an Weiterbildungen teilzunehmen. Unsere Anstellungsbedingungen richten sich nach eigenem Personalreglement und nach der kantonalen Personalgesetzgebung.

Können Sie sich vorstellen, bei uns zu arbeiten? Mehr über uns erfahren Sie unter www.sozialdienst-rt.ch. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis am 5. Dezember 2024 an stellen@sozialdienst-rt.ch. Bei Fragen gibt Ihnen Regula Vogel, Leiterin Administration unter 062 959 80 40 oder per Mail r.vogel@sozialdienst-rt.ch gerne Auskunft.