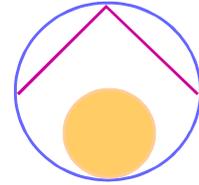


Sozialdienst Region Trachselwald



Arbeiten Sie gerne mit Menschen in einem dynamischen Umfeld und haben Sie Spass an einer abwechslungsreichen, spannenden Tätigkeit? Dann kommen Sie zum Sozialdienst Region Trachselwald!

Der Sozialdienst Region Trachselwald leistet einen zentralen Beitrag für die soziale Grundversorgung in dreizehn angeschlossenen Gemeinden im Raum Emmental/Oberaargau. In den Bereichen Sozialhilfe, Kindes- und Erwachsenenschutz sowie in der Alimentenhilfe arbeiten rund 40 Mitarbeitende in verschiedenen Teams.

Infolge einer beruflichen Neuorientierung der jetzigen Stelleninhaberin suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Administration (Mitglied der Geschäftsleitung) 80-100%

Ihre Aufgaben

Als Mitglied der Geschäftsleitung tragen Sie die Mitverantwortung für den Betrieb und die Entwicklung des Sozialdienstes und vertreten den Bereich Administration in der Geschäftsleitung. Sie übernehmen die fachliche und personelle Leitung der Administrationsmitarbeitenden beider Beratungsstellen. Dazu arbeiten Sie zu gleichen Teilen auf den Beratungsstellen in Huttwil und in Sumiswald. Ebenso sind sie verantwortlich für die Pflege der Schnittstellen mit den Teams Sozialarbeit und Rechnungswesen und sorgen für effiziente und funktionierende Prozesse in der Administration.

Ihr Profil

Sie haben Führungserfahrung, verfügen über vertiefte Fachkenntnisse im Bereich Administration und haben idealerweise bereits auf einem Sozialdienst gearbeitet. Zudem verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Arbeitserfahrung
- sehr gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office, idealerweise KLIBnet und GemoWin)
- gute Kenntnisse im Bereich der Sozialversicherungen
- hohe Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Einsatzfreude sowie eine effiziente Arbeitsweise
- freundliches und souveränes Auftreten im Umgang mit Klienten, Ämtern und Behörden

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, spannende und herausfordernde Aufgabe in einem dynamischen Umfeld. Es erwarten Sie ein motiviertes Team und ein attraktives Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur und digitaler Dossierführung. Fortschrittliche Arbeitsbedingungen wie Homeoffice und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen des verbandseigenen Reglements und der kantonalen Personalgesetzgebung dürfen Sie ebenfalls voraussetzen.

Mehr über uns erfahren Sie unter www.sozialdienst-rt.ch. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis am 16. Mai 2025 an stellen@sozialdienst-rt.ch.

Bei Fragen geben Ihnen Cornelia Krall, Vizepräsidentin Verbandsrat und Ressort Personal unter krall@ckpro-gress.ch oder Sabrina Mathys, Vorsitzende der Geschäftsleitung unter 062 959 80 40 oder per Mail s.mathys@sozialdienst-rt.ch gerne Auskunft.

